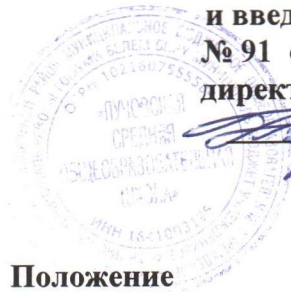


Рег. № 47  
Рассмотрено  
На педагогическом совете  
№ 2 от 01.09.2022

Утверждено  
и введено в действие приказом  
№ 91 от 01.09.2022  
директор школы  
Беспалова Н.В.



## Положение о пришкольном оздоровительном лагере МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

### 1. Общие положения

- 1.1. Пришкольный оздоровительный лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.2. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.3. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением
- 1.4. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.5. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением образованием.
- 1.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных, многодетных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на учете в КДН и ЗП и ПДН.
- 1.7. Лагерь организуется на время каникул.

### 2. Организация и основы деятельности

- 2.1 Лагерь открывается по решению Управления образования на основании приказа начальника Управления образования на базе помещений школы.
- 2.2. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.
- 2.3. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
- 2.4. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:
  - Единства воспитательной и оздоровительной работы;
  - Развития национальных и культурно-исторических традиций;
  - Учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
  - Поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников.
- 2.5. Руководство лагеря самостоятельно определяет программу его деятельности, распорядок дня и организацию самоуправления.
- 2.6. Питание воспитанников организуется в столовой школы по согласованию с органами санэпиднадзора и Управлением образования.
- 2.7. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется фельдшером ФАП п. Луч.

### **3. Кадровое обеспечение оздоровительного лагеря с дневным пребыванием**

3.1. Начальник оздоровительного лагеря назначается приказом директора МБОУ на период работы лагеря. Обязанности, ответственность и права начальника лагеря определяются должностной инструкцией.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

3.3. Педагогический и технический персонал лагеря набирается его начальником из числа сотрудников МБОУ и назначается приказом директора школы.

3.4. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.5. В период работы лагеря его начальник и педагоги несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

### **4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь**

4.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

### **5. Охрана жизни и здоровья детей**

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения его руководителя.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций начальника лагеря.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

### **6. Финансирование оздоровительного лагеря с дневным пребыванием**

6.1. Лагерь содержится за счет средств муниципального бюджета. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств.

Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет директор школы, за сохранность имущества и инвентаря – начальник лагеря и педагоги.